

Provozní řád školní jídelny

1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2014 o školním stravování.

Novým školským zákonem 561/2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000.

Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucích ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Další dny má strávník možnost odebírat oběd za cenu v plné výši – viz kalkulace.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všechny děti jsou poučeny na začátku školního roku s podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pedagogický dohled je vykonáván nepřetržitě a sleduje chování dětí, dbá na jejich bezpečnost při stravování a stolování, přenášení stravy a odnášení použitého nádobí včetně příborů.

Zacházení s majetkem školského zařízení.

Strávníci používají zařízení a vybavení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucích školní jídelny a kuchařky.

Děti mají právo na zdravou, chutnou a pestrou stravu, která podléhá zásadám spotřebního koše.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování i v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky

školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu ke kuchařce, školnici i pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog, školnice i kuchařka, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

4. Provozní doba ŠJ : 6.00 – 14.25 hod.

ranní svačina	8.30 – 9.00 hod.
oběd	11.30 – 12.00 hod.
odpolední svačina	14.00 – 14.15 hod.

5. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2014 Sb. O školním stravování

Strávnicki jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku ve kterém dosahují věku dle přílohy vyhlášky č. 107/2014

DENNÍ JÍDLO do 6 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK
přesnídávka	9,00 Kč
oběd	19,00 Kč
svačina	8,00 Kč
na nápoje	4,00 Kč
Celkem	40,00 Kč
DENNÍ JÍDLO 7 LET	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK
přesnídávka	9,00 Kč
oběd	20,00 Kč
svačina	9,00 Kč
na nápoje	4,00 Kč
Celkem	42,00 Kč

6. Způsob úhrady stravného:

Bezhotovostní platební styk - souhlas k inkasu.

Hotově u vedoucí ŠJ – vždy jeden den v měsíci, termíny budou vždy upřesněny.

Rodiče - zajistí dostatek finančních prostředků na účtu, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.

Je nutno zaplatit i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ, případně kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout jiný termín uhrazení.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník na stravování přihlášen.

Nezaplatí-li včas bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004 Sb.

7. Přihlášení strávníků:

Přihlašování ke stravování probíhá při zápisech do MŠ u ředitelky.

8. Odhlašování strávníků:

Odhlášení stravy – dítě je nutno odhlásit ze stravování a to do 8:00 hod telefonicky nebo e-mailem.

Hlášení změn např. způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu, ukončení docházky je nutno ihned hlásit vedoucí ŠJ.

Vyúčtování:

Přeplatky jsou odečítány automaticky v následujících měsících.

Na konci školního roku jsou přeplatky automaticky převáděny do dalšího školního roku, případně vypláceny hotově v dohodnutém termínu u vedoucí ŠJ.

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pokud není provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách je nutno nahlásit docházku předem v průběhu června.

9. Stravovací řád ŠJ pro zaměstnance

- stravování zaměstnanců se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- zaměstnanci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- výše finančního normativu je stanovena na **40,-Kč**
- **stravné – zaměstnanci 25,- Kč (+ 15,-Kč příspěvek z FKSP)**

10. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, celozrnného pečiva, mléčných výrobků a mléka.

Je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem, voda, minerální voda, nápojové koncentráty s vysokým obsahem ovoce, koncentráty slazené stévií, nápoje s jódem.

(součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkě)

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

Řídí se platnými vyhláškami a podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“.

Spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy aby byla dodržena předepsaná výživová norma

- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Spotřební koš sleduje: mléko, mléčné výrobky, maso, luštěniny, ryby, brambory, ovoce, zelenina, tuky, cukry, vejce

Orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh - úprava jídla	Četnost za měsíc
Masité	3x týdně
Sladké	1x za 2 týdny
bezmasé nebo polomasité	1x týdně
brambory (v různých úpravách)	1- 2x týdně
rýže, těstoviny ...	2 - 3x týdně
houskový knedlík	max. 2x měsíčně
jiné kynuté jídlo včetně knedlíků (buchty, vdolky ...)	max. 2x měsíčně
luštěniny – kaše	2x měsíčně
luštěniny – polévka	4x měsíčně
filé (jiná podoba ryb)	min.3x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	3 - 4x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,3 l)	denně
smažené jídlo	vyjimečně

Závěrečné ustanovení :

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zaměstnanci a rodiče při zahájení nového školního roku.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1.9.2022.

Je vyvěšen na nástěnce u vedoucí ŠJ, na webových stránkách a v prostorách šaten MŠ.

Ve Vendryni dne 1.9.2022

podpis ředitelky školy: podpis vedoucí ŠJ.....

Byl/a jsem seznámena s provozním řádem školní jídelny: